



<b>Sürecin Tanımı</b>	<b>Diploma Alma ve Mezuniyet (Diploma) Töreni Süreci</b>	<b>Süreç No</b>
<b>Süreç Sahibi</b>	<b>3</b> Dekan/Müdür	<b>08-01-02-04.18</b>

**Sürecin Amacı**

- Eğitim-Öğretim yılı sonunda mezun olan ya da mezun durumunda (beş derse kadar) olan fakülte öğrencilerinin İTÜ Mezuniyet Töreni ile Dereceye giren Bölüm öğrencilerinin Fakülte Töreni işlemlerinin yapılması.

	<b>1</b>	<b>Süreç Girdileri</b>	<b>Süreç Çıktıları</b>	<b>2</b>	
		<ul style="list-style-type: none"><li>ÖİDB'dan alınan dereceye giren mezun listeleri.</li><li>ÖİDB'dan alınan tüm mezun listeleri.</li><li>Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumundaki (beş derse kadar) öğrencilerin dilekçeleri.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Mezuniyet Törenlerinin gerçekleştirilmesi.</li><li>Diplomaların Teslimi</li></ul>	

**Süreç Performans Göstergeleri****4**

- İşlem süresi

**İlgili Kanun/Standart Maddeleri**

- 

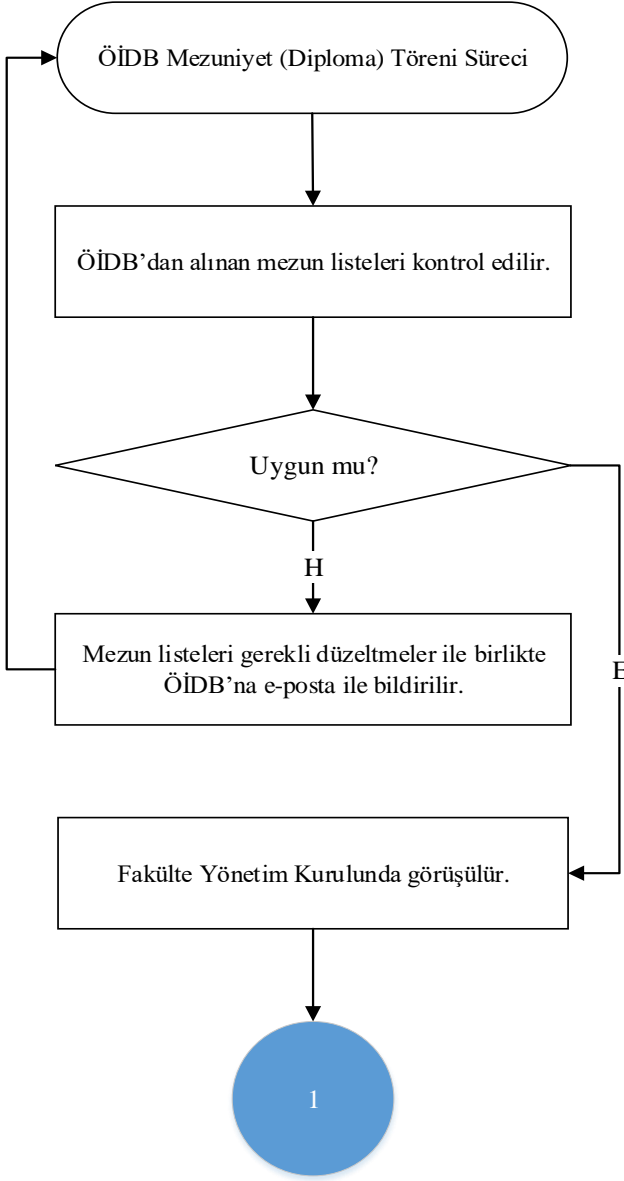
**Kullanılan Dokümanlar****5****Doküman Tanımı****Doküman No**

- ÖİDB'dan alınan dereceye giren mezun listeleri.
- ÖİDB'dan alınan tüm mezun listeleri.
- Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumundaki (beş derse kadar) öğrencilerin dilekçeleri.
- Cübbe Alım Formu
- Kütüphane Borcu Yoktur Belgesi
- Kimlik Belgesi Teslim Belgesi
- Öğrenci Diplomaları

**Kullanılan Kaynaklar****6**

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

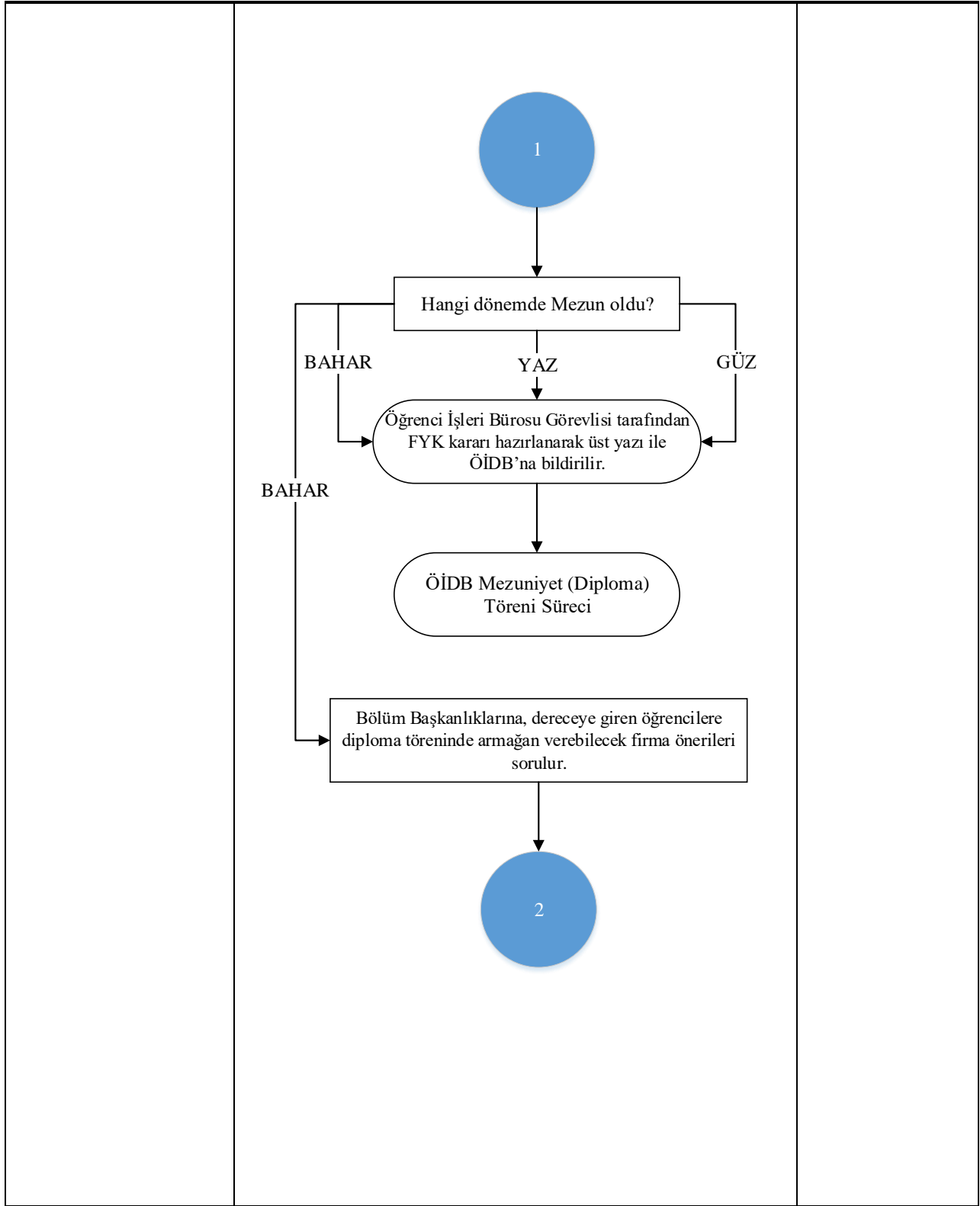
	<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Adı-Soyadı</b>	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
<b>Tarih ve İmza</b>			

Doküman	Akış	Sorumlu
	 <pre>graph TD; A([ÖİDB Mezuniyet (Diploma) Töreni Süreci]) --&gt; B[ÖİDB'dan alınan mezun listeleri kontrol edilir.]; B --&gt; C{Uygun mu?}; C -- H --&gt; D[Mezun listeleri gerekli düzeltmeler ile birlikte ÖİDB'na e-posta ile bildirilir.]; C -- E --&gt; E[Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.]; D --&gt; A; E --&gt; F((1));</pre>	

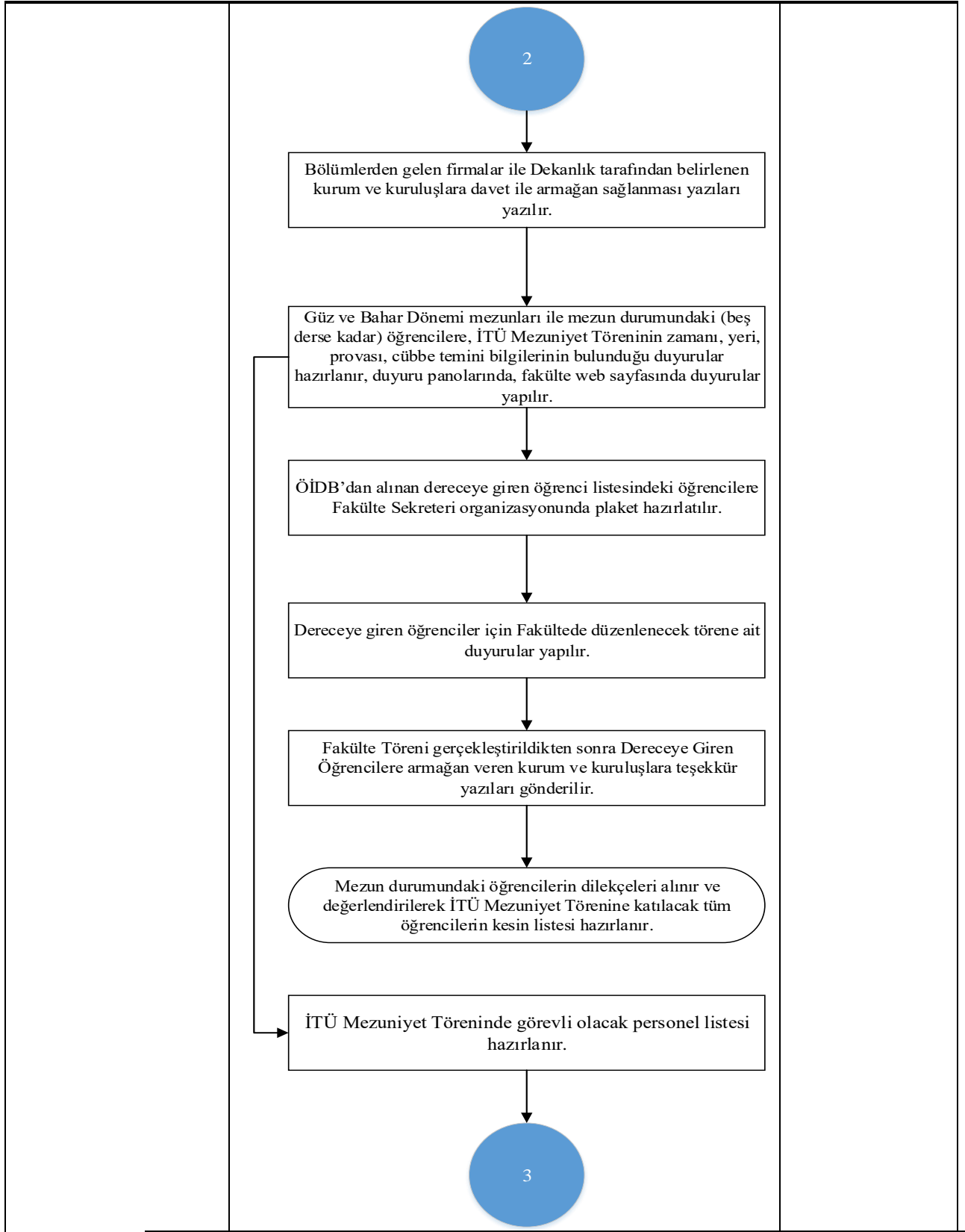
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
---------	------	---------

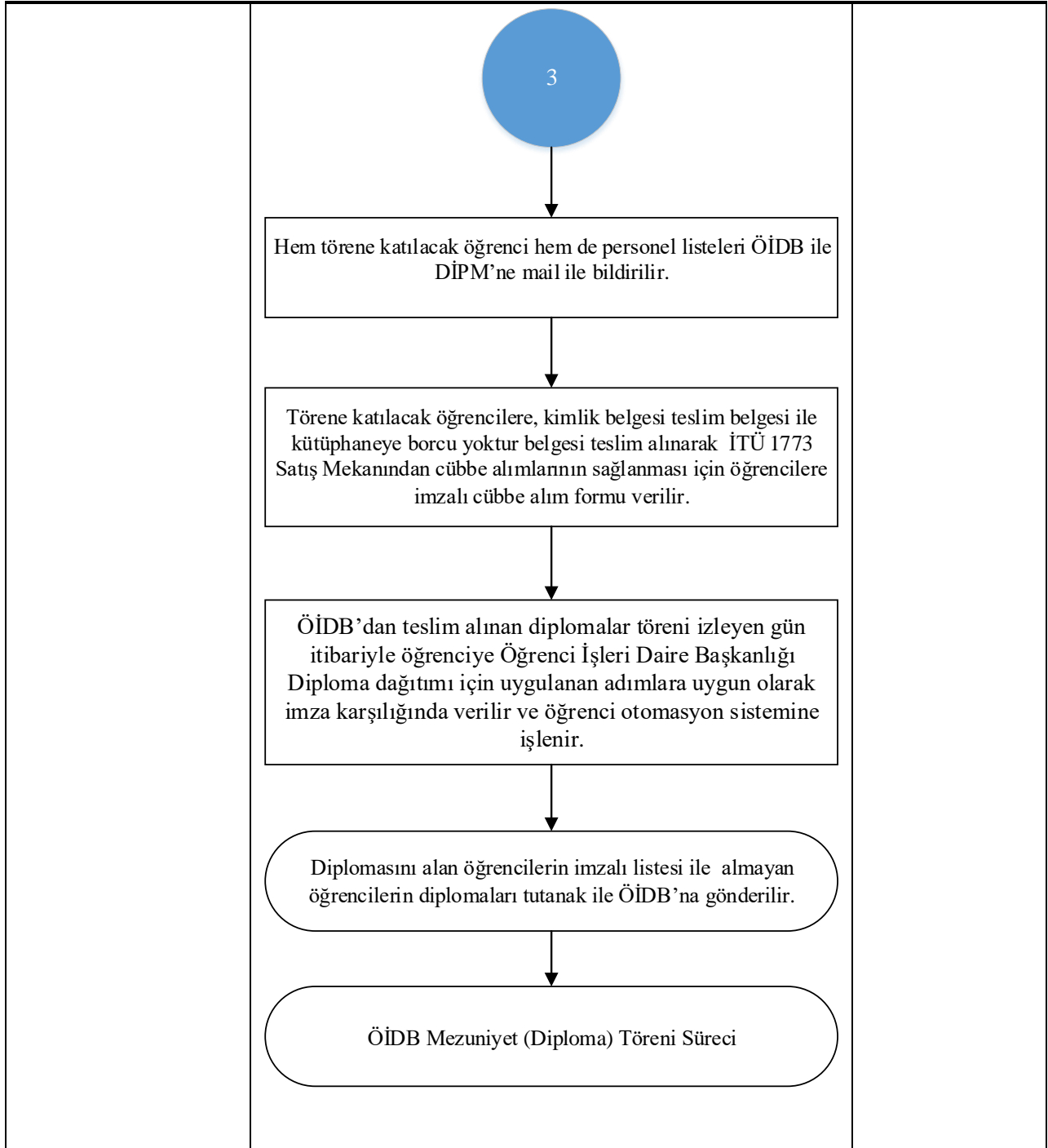
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			