



| Sürecin Tanımı | Çeşitli Öğrenci Etkinlikleri Görevlendirme Süreci | Süreç No       |
|----------------|---|----------------|
| Süreç Sahibi   | 3 Rektör Yardımcısı (Öğrenci İşlerinden sorumlu)  | 08-01-02-04.05 |

## Sürecin Amacı

- Öğrencilerin çeşitli öğrenci etkinliklerine katılmak üzere görevlendirilmeleri.

|  | 1 | Süreç Girdileri   | Süreç Çıktıları  | 2 |  |
|---|---|---|--|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru dilekçesi,</li><li>Etkinlik tarihini kapsayan öğrenci belgesi,</li><li>Transkript belgesi,</li><li>Etkinlik daveti ve içeriği</li><li>Bölüm Başkanlığı Yazısı</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ÜYK Kararının gereği için SKS Daire Başkanlığına bildirilmesi.</li></ul> |   |   |

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [6245 sayılı Harcırah Kanunu](#)
- [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi](#)
- [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)

## Kullanılan Dokümanlar

5

## Doküman Tanımı

## Doküman No

- Başvuru dilekçesi,
- Etkinlik tarihini kapsayan öğrenci belgesi,
- Transkript belgesi,
- Etkinlik daveti ve içeriği,
- Bölüm Başkanlığı Yazısı

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

|               | Hazırlayan                      | Kontrol Eden        | Onaylayan      |
|---------------|---------------------------------|---------------------|----------------|
| Adı-Soyadı    | Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli | Genel Sekreter Yrd. | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza |                                 |                     |                |

| Doküman | Akış  | Sorumlu  |
|---------|---|--|
|         | <p>Öğrenci Dekanlığı Çeşitli Öğrenci Etkinlikleri Görevlendirme Süreci</p> <p>↓</p> <p>EBYS üzerinden gelen talep yazıları ÜYK gündemine alınır</p> <p>↓</p> <p>ÜYK kararı Öğrenci Dekanlığına, SKS Daire Başkanlığına ve ilgili Fakülte Dekanlığına bildirilir</p> | <p>Dekan-Müdür</p> <p>Genel Sekreter</p> <p>Öğrenci İşlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı</p> |

|               | Hazırlayan                      | Kontrol Eden        | Onaylayan      |
|---------------|---------------------------------|---------------------|----------------|
| Adı-Soyadı    | Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli | Genel Sekreter Yrd. | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza |                                 |                     |                |