

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli Yetkili Kurumların/ Birimlerin Adı		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							Merkezi İdare	Taşa Birimleri	Muhafeli İdare	DİĞER (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARS A YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARS A YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
HESAP (MAAS) İŞLERİ																		
1	51711983	841.02.17	Maaş Odeme	Fakülte personelinin maaş ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarına İlişkin Karar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Milli Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı) 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasaruf ve Yatırım Sistemi Kanunu 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Bakanlar Kurulu Kararları (değişik)	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Personelin derece, kademe, kıdem, rapor, atama, izin ve görevlendirmelerine ilişkin evrakları	Dekanlık	Maaş Mütemmedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 hafta	12	portal.itu.edu.tr e-bordiro sistemi
2	51711983	841.02.17	Jüri Üyeligi Odemesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23., 25. ve 26. maddeleri uyarınca oluşturulan Dr.Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan öğretim üyelerine Jüri Üyelik Ücretlerinin ödenmesi	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri İle Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücretle İlişkin Usul ve Esaslar	Jüri Üyeliklerinde bulunun ve zamanında görüştürülen öğretim üyeleri	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Görevlendirme yazıları Jüri Üyeligi Ödeme Formu	İTÜ Rektörlüğü/Dekanlık	Maaş Mütemmedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	1 hafta	-
3	51711983	841.02.17	Maaş Farkları Odeme	Fakülte personelinin maaş farklarının ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarına İlişkin Karar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili yönetmelikler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Milli Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı)	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-		Dekanlık	Maaş Mütemmedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 hafta	-	portal.itu.edu.tr

MP

4	51711983	917.01	Kadrolu Personel Emekli Kesenek İşlemleri	Kadrolu personelin aylık emekli keseneği tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli ile Emekli Sözleşmeli Akademik Personel	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Maaş Bordrosundan Alınan Emekli Kesenek Bildirim Formları	Dekanlık	Maaş Mütemedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	14	-
5	51711983	841.02.17	Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi	Fakülte sözleşmeli personelinin maaş ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Millî Emlak Genel Tebliği (Idari Mali İşler Daire Başkanlığı) 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu Bakanlar Kurulu Kararları (değişken) 2547 Sayılı Kanunun 30 ve 34. maddesi	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli, Proje Çalışan, Emekli Sözleşmeli Akademik Personel	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Sözleşmeli personelin sözleşme belgesi, olur yazısı, çalışma izin belgesi, YOK yazısı, rapor ve görevlendirme belgeleri	Dekanlık	Maaş Mütemedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	12	portal.itu.edu.tr
9	51711983	917.01	Sözleşmeli, serbest çalışan, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi kapsamında çalışanların sigorta işlemleri	Sözleşmeli personelin aylık sigorta ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Sözleşmeli Personel	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Maaş bordrosundan alınan sigorta kesinti tutarları dökümü	Dekanlık	Maaş Mütemedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	12	-
6	51711983	841.02.17	Ek Ders Ücreti Ödeme	Fakülte akademik personeli ve Fakülte dışından görevlendirilen personelin ek ders ücretlerinin ödenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a-40/b-40/d ve 31. maddeleri 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 29.09.2005 günlü 2312 sayılı genel kurul karar yazısı	Kadrolu personeli ve dışından ders saatlerinde görevlendirilen serbest çalışanlar	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Personel veya serbest çalışanların ders görevlendirme listesi, ek ders puantajı, izin ve görevlendirme listesi	Dekanlık	Maaş Mütemedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	36	portal.itu.edu.tr
7	51711983	841.02.17	Kıst Maaş Ödeme	İlk defa atanan, kurum dışı nakil gelen veya ücretsiz izin sonrası yeniden göreve başlayan personelin izleyen aybaşına kadar olan maaşlarının ödenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarına İlişkin Karar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Millî Emlak Genel Tebliği (Idari Mali İşler Daire Başkanlığı) 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	İlgili idari, akademik ve sözleşmeli personel	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Personelin göreve başlama yazıları, hareket onayları SGK işe giriş-çıkış bildirimleri, aile beyanname formları, dil belgesi, olur yazısı, ayrıtlık dilekçesi, ilişki kesme formu	Dekanlık	Maaş Mütemedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	20	-
8	51711983	841.02.17	Çocuk Yardımı	Doğum yapan personelin çocuk yardımlarını beyanı üzerine maaşlarına yansıtılmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 202. maddesi	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Personelin beyan edeceği aile beyanname formu	Dekanlık	-	-	-	-	1 hafta	-	0
11	51711983	855.02	Personel Zimmetleri	Fakülte akademik, idari ve teknik personeline yapılan yersiz ödemelerin takip ve tahsilatı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 6183 sayılı Kanun	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	YersizÖdeme yapılan maaş ve ek ders kalemlerine ait zimmet bordrosu Ödenen maaş ve ek ders bordrosu Görevden Ayrılma (İstifa, Müstafi Sayılma, Ücretsiz Zin) yazısı SGK işten ayrıtlık bildirgesi Hizmet Belgesi	Dekanlık	Maaş Mütemedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	4 Gün	-	-
FAKÜLTE SEKRETERİ																			
12	51711983	050.02.04	Fakülte Yönetim Kurulu	Gündem maddelerinin görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	Fakülte akademik, idari personeli ve öğrencileri	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Yönetim Kurulu Kararı gereken işlemler, Bölüm üst yazıları ve bölüm kararları ve ekleri, dilekçeler	Dekanlık	Fakülte Sekreteri Yönetim Kurulu Üyeleri	İTÜ Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Erasmus Ofisi, Merkezi Staj Ofisi, Personel Daire Başkanlığı Bölüm Başkanlıkları	-	-	1 gün	300	-

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ

13	51711983	050.01.04	Fakülte Kurulu	Gündem maddelerinin görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilişsel Denetim Yönetmeliği	Fakülte akademik Personeli ve Öğrencileri	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Fakülte Kurulu Kararı gereken işlemler, Bölüm üst yazıları ve bölüm kurul kararları ile ekleri	Dekanlık	Fakülte Sekreteri Fakülte Kurulu Üyeleri	İTÜ Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci Dekanlığı Bölüm Başkanlıkları	-	-	1 gün	10	-	
18	51711983	040.05.04	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyetlerinin Raporlandırılması	5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41. maddesi	-	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Faaliyetlere İlişkin Belgeler İstatistik Bilgiler Gerçekleşen Faaliyetlere İlişkin Bütçe Bilgileri	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları İdari Birimler Öğrenci İşleri Dekanlığı Veri Ofisi Erasmus Ofisi ve BAP Birimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	1	-	kg.itu.edu.tr
19	51711983	602.04.01	Stratejik Plan Raporlandırılması	Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-	-	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Fakülte Faaliyet Raporu Verileri Stratejik Hedefler Doğrultusunda Bölüm ve Fakülte Bazında Değerlendirmeler İyileştirme Önerileri Ders Başarı Oranlarına ve Mezuniyet Sürelerine İlişkin Değerlendirmeler Fakülte ve Bölümler Bazında Ulusal ve Uluslararası Sıralamalara İlişkin Bilgiler Önemli Akademik Etkinliklere ve Projelere Katılım Durumu	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları İdari Birimler İTÜ Rektörlüğü	-	1 ay	3 ay	1	-	
20	51711983	602.03.02	Fakülte İş Değerlendirme (Performans) Raporu	Akademik Faaliyetlerin Performanslarının Raporlanması	-	-	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Fakülte Faaliyet Raporu Verileri Stratejik Hedefler Doğrultusunda Bölüm ve Fakülte Bazında Değerlendirmeler İyileştirme Önerileri Ders Başarı Oranlarına ve Mezuniyet Sürelerine İlişkin Değerlendirmeler Fakülte ve Bölümler Bazında Ulusal ve Uluslararası Sıralamalara İlişkin Bilgiler Önemli Akademik Etkinliklere ve Projelere Katılım Durumu	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Dekanlığı Veri Ofisi	-	1 ay	1 ay	1	-	
YAZI İŞLERİ																				
15	51711983	804.01	Gelen ve Giden Evrakların Kayıt Altına Alınması ve İlgili Birime Teslim Edilmesi İşlemleri	Gelen ve giden evrakın kayıt işlemini yapmak ve ilgili birime teslim etmek	Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Üniversitemiz birimleri diğer kurum ve kuruluşların özel işbirlikçi personeli ve öğrencileri	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Evrak Dilekçe	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan Yrd./Dekan	İlgili Bölüm Başkanlıkları Fakülte Mensupları	Talep sahibi	-	1-2 gün	4000	-	https://papirus.itu.edu.tr
16	51711983	622.03	Bilgi Edinme	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili Yönetmelik	Çamşak veya tüzel kişiler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	Başvuru sahibi	Başvuru sahibi	15 iş günü	5 iş günü	3	-	
61	51711983	650	Bilirkişi görevlendirme işlemleri	Mahkemeler tarafından talep edilen bilirkişi görevlendirmeleri	6754 sayılı Bilirkişilik Kanunu 03.08.2017 tarih ve 30143 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bilirkişilik Yönetmeliği 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 62-73 maddeleri 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu 266-293 maddeleri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu madde 276, madde 277	Akademik Personel	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	Bilirkişi	TC Mahkemeleri	-	1 iş günü	15-20	-	
SATIN ALMA (TAHAKKUK) ve DONER SERMAYE																				
21	51711983	930	Mal ve Hizmet Alımlarının Karşılansısı	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	DMO Firmalar	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Satınalma talep formu Ön Fiyat araştırması (piyasa) Teklif mektubu Müayene Raporu Taşınır İşlem Fişi Vergi borcu olmadığına dair belge Mal ve Hizmet Alımı Kabul Tutanağı Fatura Ödeme Emri	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Doner Sermaye İşletme Md. BAP Birimi	-	5 gün	3 gün	15	-	
22	51711983	807	Onarım Tamir Bakım ve Hizmet Bedellerinin Ödemesi	Doğrudan temin ile yapılan küçük, büyük onarım, bakım, taşınmaz mal ve demirbaşların bakım-onarım işleri ile ilgili işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Firmalar	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Keşif özeti ve yaklaşık maliyet cetveli, Fotokopi, Hidrofor, Asansör, Klima vs. başvuru, Onay belgesi	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Doner Sermaye İşletme Md.	-	5 gün	3 gün	10	-	

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

23	51711983	841.02.17	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Yurtdışına geçici görevle giden personelin yolluk ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 1 Haziran 2009 tarih ve 2009/15244 Sayılı Bakanlar Kurulu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı Bölüm yazısı Fakülte Yönetim Kurul Kararı, Görevlendirme OLUR u Gidiş-dönüş uçak bileti veya rayiç bedeli Şehir içi ulaşım bedeli belgesi Yolluk bildirim Pasaportun giriş-çıkış sayfası fotokopisi Harcama talimatı	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	İTÜ Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Döner Sermaye İşletme Md.	-	5 gün	5 gün	10	-
24	51711983	841.02.17	Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi (Nakil Gelen Personel)	Sürekli görev yolluğu ile ilgili işlemler ödemesi (Nakil Gelen Personel)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 45. maddesi	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Maaş nakil bildirimini, Aile bildirimini, Atama onayı, Göreve başlama yazısı Banka hesap numarasını belirtir talep dilekçesi Sürekli görev yolluğu bildirimini, Harcama talimatı, Ödeme emri belgesi	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 gün	5 gün	1	-
25	51711983	841.02.17	Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi (Emekli Personel)	Sürekli görev yolluğu ile ilgili işlemler ödemesi (Emekli Personel)	4969 Sayılı Kanununun 2. maddesi 375 Sayılı KHK 1/D maddesi	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Sosyal güvenlik kurulumun aylık bağlama yazısı, Emeklilik onayı Banka hesap numarasını belirtir talep dilekçesi, Harcama talimatı, Ödeme emri belgesi	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	3 gün	3	-
26	51711983	841.01.01	Bütçe Teklif ve Tasarımın Oluşturulması	Fakülte bütçe teklif ve tasarısının oluşturulması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9.15.,16.,17.,18. ve 60. maddeleri	-	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	-	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	7 gün	3 gün	1	-
27	51711983	903.07	Döner sermaye kapsamında yapılan uzmanlık danışmanlık ve proje işlemleri	Kurum, kuruluş ve firmalarca uzmanlık gerektiren durumlarda birliktir rapor talbi işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi	Kurum, kuruluş ve firmalar	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı Bölüm yazısı ve bilgi formu Sözleşme (limit üstü ise FYK/ÜYK)	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	Konu ile ilgili görevlendirilen öğretim elemanı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Rektörlük	Talep sahibi kurum, kuruluş, firmalar	-	5 iş günü	30-50	-

TAŞINIR KAYIT / KONTROL

29	51711983	809.02	Devir Alınan veya Satın Alınan Taşınırın Giriş İşlemleri	Harcama birimleri tarafından devir alınan, satın alma suretiyle alınan ve BAP, AB ile Döner Sermaye Birimleri tarafından yürütülen projeler kapsamında alınan taşınırın kayıtları giriş işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. ve 16. maddeleri	Fakülte akademik personeli ve öğrencileri	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Faturanın aslı Muayene Kabul Komisyon raporu Taşınır işlem fişi Devir yazısı Harcama onay belgesi	Dekanlık	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi (İlgili Dekan Yrd.)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP Birimi, AB Ofisi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	-	1 gün	1 gün	50	fabris@itu.edu.tr portal@itu.edu.tr
30	51711983	809.02	Taşınırın Çıkış İşlemleri	Taşınırın harcama birimlerine devir işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22. ve 23. maddeleri	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı yazısı Dilekçe Tüketim malzeme çıkış fişi Zimmet fişi	Dekanlık	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi (İlgili Dekan Yrd.)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	1 gün	10	-
31	51711983	809.04	Demirbaş Malzeme Teslimi	Satın alma, bağış veya proje yolu ile alınan demirbaş malzemelerin birim çalışanlarına teslim işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. maddesi	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Zimmet fişi	Dekanlık	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi (İlgili Dekan Yrd.)	Bölüm Başkanlıkları	-	1 gün	1 gün	10	-
32	51711983	809.05	Hurdaya Ayırma İşlemleri	Taşınırın hurdaya ayırma işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27. ve 28. maddeleri	İlgili Birimler	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Dilekçe Bölüm Başkanlığı yazısı Kayıttan Düşme Komisyon raporu, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı, Taşınır işlem fişi	Dekanlık	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi (İlgili Dekan Yrd.)	İTÜ Rektörlüğü	-	5 gün	5 gün	2	-

PERSONEL (ÖZLÜK) İŞLERİ

33	51711983	903.02	Akademik Personel İşlemleri	Başvuru	Başvuru değerlendirme işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu İTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri	Fakülte personeli ve başvuru şartları taşıyan diğer adaylar	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi Dekan onaylı İTÜ Akademik Personel Yükseltme ve Atama Puan Çizelgesi (Dr. Öğr. Üyesi Kadrosu için) İlanda talep edilen diğer belgeler	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	Seminer Jürisi Aday dosyasını incelemek üzere kurulan bilim jürisi	1- Seminer Jürisi 2-Aday dosyasını incelemek üzere kurulan bilim jürisi	-	1 ay	2	-
----	----------	--------	-----------------------------	---------	---------------------------------	---	---	---------------------------	---	---	---	---	----------	-----------------------------	---	--	---	------	---	---

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ

34	51711983 903.02	Atama İşlemleri	Akademik ilan sonucuna göre atama işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 637 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Fakülte personeli ve büyüklük şartları taşıyan diğer adaylar	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Öğrenim belgesinin veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya kuruma onaylı örneği, Nüfus cüzdanı fotokopisi Sağlık Kurulu Raporu (Tam teşekküllü devlet hastanelerinden) Adli Sicil Kaydı (e-devlet) İkametgah Son üç ayda çekilmiş 4,5x6 ebadında 8 adet vesikalık fotoğraf Askerlik durum belgesi Dil belgesi (C seviyesi ve üstü varsa) Mal bildirimini Hizmet dökümü (Daha önce hizmeti varsa)	Dekanlık	Memur Fak. Sak. Dokan	Personel Dai.Bşk. Strateji Geliştirme Daire Bşk. Kart İşlem Merkezi	-	-	15 gün	-	-
35	51711983 903.08	Gerek görüldüğünde veya şikayet halinde yapılacak soruşturma	Disiplin soruşturması işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124. maddesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesi.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Şikayet dilekçesi Disiplin komisyonu oluşturma yazısı Hukuk Müşavirliği yazısı Tutanak	Dekanlık	Memur Fak. Sak. Dokan	Soruşturma komisyonu üyeleri Şikayete konu olan Fakülte akademik, idari ve teknik personeli İTÜ Rektörlüğü Hukuk Müşavirliği	Disiplin soruşturması açılması talebinde bulunan kurum veya şikayet sahibi	Fil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren; a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına, b) Menurluktan çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar	2 ay	-	-
36	51711983 903.06.02	İstifa Başvurusu	İstifa işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kanun 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Fakülte Akademik, idari ve teknik personeli	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	İstifa dilekçesi İlişik kesme belgesi SGK çıkış belgesi Ölür yazısı	Dekanlık	Memur Fak. Sak. Dokan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	5 iş günü	-	-
37	51711983 903.06.03	Görevden çekilmiş sayılma	Görevden çekilmiş sayılma işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kanun 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı yazısı (Mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesinleşmiş 10 gün devam etmesi halinde dilekçe gerektirmez) Tutanak (10 gün terk edilmiş durumunda) SGK çıkış belgesi Ölür yazısı	Dekanlık	Memur Fak. Sak. Dokan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	5 iş günü	-	-
38	51711983 903.06.04	Disiplin suçu nedeniyle görevden çıkarma	Görevden çıkarma işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Disiplin cezası vermeye yetkili amirin ve kurulun kararı SGK çıkış belgesi Ölür yazısı	Dekanlık	Memur Fak. Sak. Dokan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	5 iş günü	-	-
39	51711983 903.06.01	Emeklilik Başvurusu	Emeklilik işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte idari ve teknik personeli	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Emeklilik talep Dilekçesi İlişik Kesme Belgesi Maaş Banka Terehif Dilekçesi Nüfus Cüzdanı 2 adet Fotoğraf SGK çıkış belgesi Ölür yazısı	Dekanlık	Memur Fak. Sak. Dokan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	1 gün	-	http://www.sgk.gov.tr
40	51711983 903.06.05	Vefat Halinde Emeklilik	Vefat halinde emeklilik işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri ile 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 11. Kısım 66. maddesi, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte idari ve teknik personeli	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Dil ve yetimlerin dilekçesi Ölüm belgesi Veraset İlanı Nüfus Kayıt Örneği 2 adet Fotoğraf Kinilik Arastırma Belgesi Vukuatlı Nüfus Örneği SGK çıkış belgesi Ölür yazısı	Dekanlık	Memur Fak. Sak. Dokan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	1 gün	-	http://www.sgk.gov.tr
41	51711983 903.06.01	Malülen Emeklilik	Malülen Emeklilik işlemleri	657 sayılı Kanununun ilgili maddeleri ve 5434 sayılı Kanununun 39. maddesi, Değ. 2559 sayılı Yasa (j) Fıkrası 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 39. maddesi, Değişik 2559 Sayılı Yasa (j) Fıkrası 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte idari ve teknik personeli (Akademik Kadro başvuruları Rektörlüğe yapılmaktadır)	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Emeklilik talep dilekçesi Maaş için Banka Tercih Formu Sağlık raporu Nüfus cüzdanı 2 adet fotoğraf SGK çıkış belgesi Ölür yazısı	Dekanlık	Memur Fak. Sak. Dokan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	1 gün	-	http://www.sgk.gov.tr

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

42	51711983	903.06	Personel Nakil Başvurusu (Giden)	Nakil işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Muvafakat yazısı Otur yazısı Atama onayı ve yazısı Hizmet belgesi İlişik kesme belgesi Manş Nakil Belgesi SGK çıkış belgesi	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk. Strateji Gel.Dai.Bşk.	-	-	3 ay	-	-
43	51711983	903.06	Yurt dışı ve Yurt içi geçici görevlendirme	Görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. mad. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 78. ve 79. maddeleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanı onaylı dilekçe Davet mektubu Makale özeti Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Otur yazısı	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak. Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 hafta	-	-
44	51711983	903.07	Danışmanlık görevlendirmeleri	Danışmanlık işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. 38. mad. 4691 Sayılı Teknoloji Gel.Böl.Kanunu 2547 Sayılı Kanununun 39. mad.	Akademik Personel	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı Onaylı sözleşme (2547 S.K.'nın 37. ve 4691 S.K.) Ders Yüklü ve Görevlendirmelerini Gösterir Form (2547 S.K.'nın 37. ve 38. maddeleri için) Böl.Bşk. onayı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (2547 Sayılı Kanununun 37. maddesi uyarınca görevlendirmelerde ÜYK Kararı doğrultusunda belirlenen ücreti aşan projelerde)	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak. Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 hafta	-	-
45	51711983	903.05.02	İntibak İşlemleri	Hizmet birleştirme ve öğrenim değişikliği işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. mad. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 6. mad. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 18. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Dilekçe SGK yazısı (SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığına tabi olarak çalıştığı Kurumlardan gelecek hizmet dökümünü gösterir resmi belge) Çalıştığı kurumdan alınan yazı Öğrenim Belgesi (Diploma veya geçici mezuniyet belgesi)	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	2 hafta	-	portal.itu.edu.tr
46	51711983	903.03	Askerlik hizmeti değerlendirme	Askerlik hizmetinin değerlendirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Dilekçe Terhis belgesi Hareket onayı	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	-	-	5 iş günü	-	-
47	51711983	903.3	Borçlanma İşlemleri	Ücretsiz izin, doğum izni veya yurtdışı hizmeti borçlanması.	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 41. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Dilekçe Yurtdışı Hizmet Dökümü Borçlanma Talep Dilekçesi	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	5 iş günü	-	-
48	51711983	903.05.01	Fakülte akademik, idari ve teknik personelinin yıllık izin haklarını kullanmasına ilişkin işlemler	Yıllık izin işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	İzin İsteği Onay Formu	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Böl.Bşk./ Fak. Sek. Dekan	-	-	1 hafta	100	portal.itu.edu.tr	
49	51711983	903.05.02	Fakülte akademik, idari ve teknik personelinin hastalık veya refakat izni kullanmasına ilişkin işlemler	Hastalık veya refakat izni işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	İzin İsteği Onay Formu veya Dilekçe, mazerete ilişkin belge (Doktor Raporu, Heyet Raporu, Otur Raporu, Doğum Belgesi)	Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 hafta	-	portal.itu.edu.tr
50	51711983	903.05.04	Fakülte akademik, idari ve teknik personelinin aylıksız izin kullanmasına ilişkin işlemler	Aylıksız izin işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Doğum Dilekçe Doğum raporu Eş doğum Dilekçe Doğum raporu Evlad edinme Evlad edinme belgesi 5 yıl kamu hizmeti Dilekçe Askerlik nedeniyle Dilekçe Askerlik belgesi veya diğer nedenler ile dilekçe Otur yazısı SGK çıkış belgesi	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Fak. Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 hafta	-	-
51	51711983	903.02	Bulunduğu kadro derecesinde bir yılını tamamlayan personelin terfi işlemleri	Terfi işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Resmî Gazete veya Toplu Sözleşme	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Hareket onayı veya terfi listesi	Memur	Memur Fak. Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 gün	12	portal.itu.edu.tr
52	51711983	903.02.01	Adaylık yasal süresi tamamlanan personelin asalet onayı	Asalet onayı işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Resmî Gazete veya Toplu Sözleşme	Aday memur	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Aday memur staj formu Aday memur sınavı	Memur	Memur Fak. Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 gün	1	-
53	51711983	903.06.09	İdari personelin 8 yıl disiplin cezası almamasına göre yapılan terfi işlemleri	Terfi işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. mad.	8 yıl disiplin cezası alınmayan Fakülte idari ve teknik personeli	KIMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Hareket onayı veya terfi listesi	Memur	Memur Fak. Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 gün	1	portal.itu.edu.tr

54	51711983 907	Görev süresi uzatma	Görev süresi uzatma işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Görev süresi yemiden uzatılacak akademik personel	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Bölüm Başkanı teklif yazıları Faaliyet raporu Öğrenci site formu (50/d Araş.Gör. İçin) Öğrenci Belgesi (50/d Araş.Gör. İçin)	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Bölüm Bşk. Fak.Sek. Dekan Yrd. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	15 gün	30	-	
55	51711983 914	Sözleşmeli Yabancı Personel alımı ve yemiden görevlendirilmesi işlemleri	Uyrukluların Sözleşmeli Yabancı Uyrukluların Personel alımı işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 34. mad. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyrukluların Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	Yabancı Uyrukluların öğretim elemanı	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Sözleşme İki defa çalıştırılacaklar için; Bölüm Başkanlığı yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ÜYK Kararı Bilgi formu Bilgi derleme formu Açık kimlik Vize talep formu Tip sözleşme Gerekeççe Akademik kariyerini gösterir belgelerin (Diploma) tercümesi örneği Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası genel kabul gören sertifika. Üniversite inceleme ve değerlendirme komisyon raporu Önceden aynı yerde çalışanlar için; Bölüm Başkanlığı yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ÜYK Kararı Gerekeççe Üniversite inceleme değerlendirme komisyon raporu Süre uzatma formu veya bilgi formu	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü Talep Sahibi	-	-	1 ay	-	-	
56	51711983 903.05.05	Mensup belgesi	Kurum mensubu olduğuna ilişkin belge işlemleri	-	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Dilekçe	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	-	-	1 gün	-	-		
57	51711983 907.02	İptal - İhdas İşlemleri	İptal-İhdas işlemleri	190 Sayılı KHK uyarınca	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	-	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 gün	1	-	
59	51711983 903.99	EK gösterge işlemleri	Kadrosunda 4 yılını tamamlamış Profesörlerin EK gösterge işlemleri	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 23. mad.	Fakülte Profesörleri	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Olur yazısı	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1	2	portal.itu.edu.tr	
60	51711983 903.99	Üniversite Ödeneği İşlemleri	Kadrosunda 3 yılını tamamlamış Profesörlerin Ün.Öd.değişikliği işlemleri	2914 sayılı Kanununun 12. maddesi	Fakülte Profesörleri	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Olur yazısı	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1	2	portal.itu.edu.tr	
17	51711983 903.07	Ders görevlendirmeleri	Ders vermek üzere görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31., 40/a, b, c, d maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 89. maddesi	Öğretim üyeleri ve ders verme şubelerini taşıyanlar	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı EK Ders Görevlendime Bilgileri Çizelgesi İTÜ Dışı Ders Görevlendime Formu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 hafta	-	-	
ÖĞRENCİ İŞLERİ																			
62	51711983 304.01	Burs İşlemleri	Üniversite ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan verilen bursların, burs talebinde bulunan öğrencilere verilme üzere değerlendirilme işlemlerinin yapılması	İTÜ Burs Yönergesi (05.06.2014 günlü 597 sayılı Üniversite Senatosu kararı)	Burs talebinde bulunan öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Belgesi Transkrip Yeni kazanan öğrenciler için YKS sonuç belgesi Ailenin tüm gelirlerini gösteren belgeler Okuyan kardeşin ya da kardeşlerin öğrenci belgesi Ailenin oturduğu yer kira ise Kira Kontratı Nüfus cüzdanı fotokopisi 1 adet resim	İTÜ Portal üzerinden burs başvuru yapılması	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Fakülte Burs Komisyonu Rektörlük Burs Ofisi	Burs veren kurumlar	İşlem süresi	1 hafta	18	-	https://portal.itu.edu.tr
63	51711983 302.01.10	ÇAP Kredi Düşürme	Öğrencinin ikinci anadolun bulunduğu Dekanlığa yaptığı başvuru ile ÇAP kredisini düşürme talebinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve YANDAL Programı Yönergesinin 20 (3). maddesi	Çift anadal öğrencisini gömmekte iken eksik kredi ders almak isteyen öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi Ders Programı Bölüm ÇAP Koordinatörünün Yazısı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	24	-	
64	51711983 301.06.02	ÇAP, YANDAL ve Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi	ÇAP, YANDAL, Yurt İçi-Yurt Dışı-İTÜ İçi Yatay Geçiş kontenjanlarının belirlenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 12. maddesi İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesinin 5. 6. ve 7.mad Yükseköğretim Kurumlarında Onlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 5. maddesi	ÇAP, Yandal ve Yatay Geçiş yapma talebinde bulunacak öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yazısı Bölüm Başkanlığının yazısı Fakülte Yönetim Kurulu	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	1	-	www.sis.itu.edu.tr

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

65	51711983 302.08.01	Çeşitli Öğrenci Etkinlikleri	Öğrencilerin çeşitli öğrenci etkinliklerine katılmak üzere görevlendirilmeleri	İTÜ Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Yurt içi ve Yurt dışı Öğrenci Görevlendirme Uygulama Esasları	Çeşitli öğrenci etkinliklerine katılan öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi, Etkinlik tarihini kapsayan öğrenci belgesi, Transkript belgesi, Etkinlik daveti ve içeriği, Bölüm Başkanlığı Yazısı Takım İse Danışman Onayı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Üç hafta öncesi	1 hafta	24	-
66	51711983 302.04	Ders Başarı Değerlendirme ve Duyuru	Bölüm Başkanlıkları koordinatörlüğünde Bölümlerde ders verecek olan öğretim üye/görevlileri tarafından dönem başlarında Ders Başarı Değerlendirme Formlarının hazırlanması	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 23. maddesi	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Ders veren Öğretim Üye ve Görevlilerinin doldurmuş oldukları "Ders Başarı Değerlendirme Formları" Fakülte Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Eğitim-öğretim döneminin ilk haftası	15 gün	2	-
67	51711983 104.02.02.01	Ders Planlarının Güncellenmesi	Ders planlarının güncellenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 44/b maddesi İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Fakülte Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 ay	1	http://www.sis.itu.edu.tr/tr/dersplan/
68	51711983 105.02.02.01	Ders Programları Hazırlama	Ders programlarının (Güz-Bahar Yarıyılları ile Yaz Öğretimi) hazırlanması ve işlevişimin sağlanması	İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilgili hükümleri İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği 6. maddesi	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Ders Programı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvim (http://www.sis.itu.edu.tr/tr/akademik_takvim/)	3 ay	2	http://www.sis.itu.edu.tr/tr/ders_p/
69	51711983 104.02.02.01	Ders Ön Koşullarının Güncellenmesi	Dersin ön koşullarının güncellenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. maddesi	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Fakülte Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İşlem stresi	15 gün	1	http://www.sis.itu.edu.tr/omsar/
70	51711983 104.02.02.01	Ders Denklik	Ders denkliğinin belirlenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. maddesi	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Öğrenci dilekçesi Bölüm Başkanlığı ya da ilgili Komisyon/Koordinatorün yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İşlem stresi	15 gün	1	http://www.sis.itu.edu.tr/tr/dersden/

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

71	51711983 31.10.01.01.01	ERASMUS Giden Öğrenci	İTÜ Erasmus Lisans Değişim Programı kapsamında öğrencilerin yurtdışında öğrenim görmek üzere bir ya da iki dönem izinlerinin (stüreye sayılan) ve öğrenim sonunda denklik işlemlerinin yapılması.	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 34. mad. İTÜ Erasmus Lisans Değişim Programı Senato Esasları Erasmus Ders Saydırma ve Sözleşme Kuralları	Erasmus programına kabul edilen öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Gidiş Belgeleri Öğrenci Başvuru Belgeleri (Form, Transcript, Yabancı Dil Belgesi) AB Merkezi Yazısı Gidilecek Üniversiteden alınan Kabul Mektubu Öğrenim Sözleşmesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı) Tanınma Belgesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı) Hibe sözleşmesi Hesap Çızdanı fotokopisi Hesap Bildirim dilekçesi Sağlık Sigortası fotokopisi Çevrim içi dil desteği ilk sınav sonucu (OLS) Hareketlilik sırasındaki belgeler Karşı kurum imzalı varış teyidi Değişim öğrenim anlaşması ve Tanınma belgesi Deniş belgeleri Öğrenim Sonunda Karşı Kurumdan alınan Transkript Karşı kurum imzalı kalış süresi gösterir belge Çevrim içi dil desteği son sınav sonucu (OLS) Hareketlilik anketi Fakülte Yönetim Kurul Kararı	İTÜ Erasmus Ofisi Bölüm Erasmus Kord. Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak. Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı AB Merkezi	-	İşlem süresi	1 hafta	76	http://www.erasmus.itu.edu.tr/
72	51711983 30.2.04.04	Gözetmen Görevlendirme	Fakülte Bölümlerinde verilen dersler ile havuz derslerinin ara ve final sınavlarında dersin öğretim üyesine yardımcı olmak üzere Fakülte asistanı görevlerinin gözetmen olarak görevlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 27. maddesi	Öğretim Üyeleri	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Gözetmen Görevlendirmesi Talep eden ve Havuz Derslerini Koordine eden İlgili Fakülte Dekanlığının Talep Yazısı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak. Sek. Dekan Yrd.	Talep Eden Birim	-	İşlem süresi	2 hafta	70	-
73	51711983 300	Kredi Değişikliği	Öğrencilerin kredi değişimini (Artırılması/Azaltılması) talebinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17/2 mad.	25 kredi için 2,25 not ortalaması olan, 25 kredi üzeri için 3,00 not ortalaması olan öğrenciler ve son sınıf öğrencileri	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi Transkript Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak. Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İşlem süresi	1 hafta	8	-
74	51711983 302.04.07	Mazeret Snavı	Öğrencilerin mazeret (hastalık hali, öğrencinin yakınlarının vefatı, trafik kazası ve beklenilmeyen haller, gözaltı ve tutukluluk hali, Üniversite ve diğer resmi kurumlara görevlendirme hali ve öğrencinin raporla belgelendirilebileceği diğer mazeretler) sınavlarına girme taleplerinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 24. maddesi İTÜ Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Mazeret Sınavına girmek istediği ders/dersleri belirten Öğrenci Dilekçesi Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle) Vefat Belgesi (Yakınının Vefatı Nedeniyle) Trafik Şubesinden Alınan Kaza Zaptı (Trafik Kazası Nedeniyle) Resmi Makamlardan Alınan Belge (Sınavı girmesini engelleyecek durum ile konutun Hasar Görmesi/Yıkılması Nedeniyle) İlgili Karakol Amirliğinden alınan belge (Gözaltı/Tutukluluk Hali Nedeniyle) Görevlendirme Belgesi (Üniversite/Diğer Resmi Kurumlara Görevlendirilme Nedeniyle) Diğer mazeret belgeleri Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak. Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 hafta	1 hafta	24	https://online.itu.edu.tr/
75	51711983 302.15.06	Mezuniyet Töreni ve Diploma Teslimi	Eğitim-Öğretim yılı sonunda mezun olan ya da mezun durumunda olan fakülte öğrencilerinin İTÜ Mezuniyet Töreni ile Dereceye giren Bölüm öğrencilerinin Fakülte Töreni işlemlerinin yapılması	-	Eğitim-Öğretim yılı sonunda mezun olan ve Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumundaki öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	ÖDB'dan alınan dereceye giren mezun listeleri ÖDB'dan alınan tüm mezun listeleri Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumundaki öğrencilerin dilekçeleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak. Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Dış İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü	-	İşlem süresi	İşlem süresi	3	https://mezuniyet.itu.edu.tr/ http://www.sis.itu.edu.tr/ http://www.mezuniyet.itu.edu.tr/

76	51711983 302.01.10	Öğrenci Disiplin Soruşturması	Öğrenci disiplin soruşturmalarının yapılması	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 39. maddesi Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Disiplin Soruşturması açılması talep edilen öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Dekanın Soruşturmayı Komisyon marifeti ile yapılması kararı doğrultusunda Komisyon görevlendirme yazısı. Öğrenciye Disiplin Soruşturması Açılması Talep Yazısı Tutanak Öğrencinin Yazılı Savunması Disiplin Komisyonu Raporu Cezanın niteliğine göre Disiplin Kurulu Kararı (Fakülte Yönetim Kurulu Kararı)	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Talep sahibi kişi/kurum	15	10 gün	6	http://www.sis.itu.edu.tr/
77	51711983 302.01.13	Özel Öğrenci (İTÜ'ye gelen)	Başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olup, İTÜ'de ders almak isteyen öğrencilerin başvuru ve değerlendirme sürecinin belirlenmesi	İTÜ Özel Öğrenci Yönergesinin 6. ve 7. mad. İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği	Başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olup İTÜ'de ders almak isteyen öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Öğrencinin Alacağı Dersleri belirtir Dilekçesi ve bağlı olduğu Fakülte Dekanlığına ait yazı ve YK kararı Not Durum Belgesi Yabancı Dil Yeterliliğine İlişkin Belge Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin Belge Kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun Kararını belirtir onaylı belge Sağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu Güvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	2	-
78	51711983 302.05.01	Özel Öğrenci (İTÜ'den giden)	İTÜ Özel Öğrenci Yönergesine göre İTÜ öğrencisi olup başka bir Yükseköğretim Kurumunda ders almak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri ve değerlendirme işlemlerinin yapılması	İTÜ Özel Öğrenci Yönergesinin 6. ve 7. mad. İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Öğrencinin Alacağı Dersleri belirtir Dilekçesi ve bağlı olduğu Üniversite Dekanlığına ait yazı ve YK kararı Not Durum Belgesi Yabancı Dil Yeterliliğine İlişkin Belge Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin Belge Kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun Kararını belirtir onaylı belge Sağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu Güvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	6	-
79	51711983 302.04.12	Sınav Sonucuna İtiraz	Öğrencilerin sınav notuna itirazları ile öğretim üye/görevlilerinin öğrencinin sınav notunu düzeltme taleplerinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 28. mad.	Öğrenciler, Öğretim Üyeleri	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Dilekçe (Öğrenci veya Öğretim Üyesi) Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli, Fak.Sek., Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Fakülte Dekanlığı	-	2 hafta	2 hafta	120	-
80	51711983 304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin staj işlemlerinin yürütülmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. mad. İTÜ Staj Genel Esasları 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesi Bölüm Staj Ek Esasları	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Öğrenci, İTÜ İşleri Sağlık ve Güvenlik Birimi web adresinden (isgb.itu.edu.tr) ilgili adlarını takip ederek tamamlar. Öğrenci, staj başlangıç tarihinden 15 gün önce İTÜ Portal (portal.itu.edu.tr) üzerinden staj kaydı oluşturur. Dekanlık Staj Komisyonu	Bölüm Staj Komisyonu, Dekan Yrd. Fak.Sek. Öğrenci	İTÜ Rektörlüğü/Merkezi Staj Birimi	-	-	-	300	https://portal.itu.edu.tr	
81	51711983 302.08.01	Teknik Gezi	Teknik Gezi için Görevlendirme ve Araç Temini işlemleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Dersi veren Öğretim Üyesinin Teknik Gezi ve araç talebini belirten Dilekçesi Teknik Geziye katılacak öğrenci listesi (TC kimlik ve Öğrenci Numaralarını belirtir) Ayrıntılı Gezi Programı ekli İlgili Bölüm Başkanlığının yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	İTÜ Rektörlüğü	-	2 hafta	1 hafta	6	-
82	51711983 302.05.01	Lisans Ders İntibak İşlemleri	YKS ile yerleşen, Yatay veya Dikey Geçiş yapan öğrencilerin ders intibak işlemlerinin yapılması	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 12. maddesi İTÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	YKS ile yerleşen, Yatay veya Dikey Geçiş yapan öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı/Fakülte İntibak Komisyonu Yazısı Öğrenci bazında hazırlanan İntibak Çizelgeleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	ÖİDB'na başvuru ÖİDB'nın talebi üzerine Bölüm İntibak komisyonları öğrenci otomasyon sistemi üzerinden intibak çizelgelerini inceder ve hazırlanan öğrenci bazlı intibak çizelgeleri üst yazı ile birlikte Dekanlığa sunulur.	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvim (http://www.sis.itu.edu.tr/tr/akademik_takvim/)	2 hafta	24	http://www.sis.itu.edu.tr/

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ

83	51711983 105.02.02.01	Yeni Ders Açma/Kapama	Lisans ders planında yeni bir dersin açılması ve kapatılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44/b mad. İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Öğretim üyesinin dilekçesi Ders Program formu Bölüm Başkanlığı yazısı Fakülte Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak. Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	3	http://www.stu.edu.tr/deersplan/
84	51711983 300	YKS ve Yurt Dışı Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi	YKS ve Yurt Dışı öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 6(2). maddesi İTÜ Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesinin 7. maddesi 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 14/4 maddesi	YKS ve Yurt Dışı öğrencileri	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	ÖİDB Yazısı Bölüm Başkanlığı Yazısı Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Listesi Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak. Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	1	https://www.osym.gov.tr/ITR-19225/2020.htmlhttp://www
85	51711983 301.06.02	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP VE YANDAL Başvuru ve Kabul	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal başvurularının değerlendirilmesi ve kabul aşamalarının gerçekleştirilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesi	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal başvurusunda bulunan öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Akademik Takvimi Yönerge Program kontenjanları ve koşulları Öğrencilerin başvuru bilgileri Öğrencilerin sınıflarındaki başarı yüzdeleri	İ.T.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının üst yazı ile EBYS üzerinden 3.yarıyıl ve 5.yarıyıl İTÜ İçi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına asıl ve yedek olarak yerleştirilen öğrencilerin kabulleri talebine ilişkin yazı ve listelerle birlikte ilgili Dekanlık ve Madürlüğe sunar.	Öğrenci İşleri Personeli Fak. Sek. Dekan Yrd.	YK Kararı hazırlanarak Asıl ve Yedek yerleşen öğrenci listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.	-	Akademik Takvim	1 hafta	16	http://www.stu.edu.tr/
86	51711983 302.11.02	Kayıt Dondurma (Zinli Sayılma)	Dönem veya yıllık eğitim öğretimden muaf olma isteği	İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 32. maddesi, İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesinin 22. maddesi	Öğrenciler	KİMYA-METALURJİ Fakültesi	-	-	-	Dilekçe Mazeretini destekleyen belge Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak. Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	10-30	-

HAZIRLAYAN

Nalan Hoç

FAKÜLTE SEKRETERİ


ONAYLAYAN

Prof.Dr. Sebahattin GÜRMENT

DEKAN