**İ.T.Ü. KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ**

**UOLP Biyomühendislik Programı**

**COVİD-19 Pandemisi Kapsamında Mezun Durumunda Olmayan Öğrenciler için Staj Esasları**

1. **Kapsam:** Bu esaslar, 2019-2020 bahar ve yaz yarıyılında mezun durumunda olmayan öğrencilerin COVID-19 pandemisi süreciyle kısıtlı olmak üzere yapacakları Biyomühendislik Programı stajlarıyla ilgili uygulama esaslarını kapsamaktadır.
2. İstanbul Teknik Üniversitesi Biyomühendislik Programı öğrencilerinin 4 yıllık lisans eğitimleri sırasında yapmakla yükümlü oldukları stajlar **Laboratuvar** stajıdır. Mezun durumunda olmayan öğrenciler stajlarını program staj komisyonunun onaylayacağı ve kapsamı program staj esaslarında belirtilen laboratuvar veya yüz yüze staj şeklinde yapabilirler.
3. Staj başvurusu, öğrenci tarafından portal üzerinden yapılacaktır. Staj başvurusunun, stajın başlamasının planlandığı günden en az on beş gün önce yapılması zorunludur.
4. Staj sigorta ve portal kayıt işlemleri Merkezi Staj Birimi tarafından yapılacak bilgilendirmeler dikkate alınarak yapılmalıdır.
5. Çevrim içi staj başvurusunda, öğrenci tarafından imzalanmış Pandemi Süreci Öğrenci Staj Sözleşmesi ve Ek-1 Staj Belgesi formu, fakülte onay cümlesini içeren resmi e-posta ve şirket onay cümlesini içeren eposta metni, tek bir pdf veya jpeg dosyası şeklinde eklenmelidir. Bu süreçte, çevrim içi staj yapan öğrenciler, Ek-2 ve Ek-3 belgelerini doldurmayacaktır.
6. Yüz yüze stajı tercih eden öğrenci için tüm başvuru süreci (formlar ve imza süreci) normal zamanda olduğu gibi yürüyecektir.
7. Pandemi süresince öğrencilerin staj süreleri Biyomühendislik Programı Staj Esasları’nda belirtilen zorunlu staj sürelerinden fazla olamaz.
8. Öğrencilerin stajlarını İTÜ Staj Genel Esasları ve pandemi öncesi yayınlanan Biyomühendislik Programı Staj Esasları hükümlerine uygun şekilde yapmaları gerekmektedir.
9. Yaz okulunda çevrimiçi ders alacak öğrenciler ders günleri ile çakışsa bile çevrimiçi veya yüz yüze staj yapabilirler.
10. Bölüm Staj esaslarına uygun olarak hazırlanan staj raporu, firma yetkilisi tarafından imzalanmalı ve mühürlenmelidir. Rapor ve öğrenci anketi pdf formatında taranarak Ninova üzerinden teslim edilir. İşveren anketi, firma yetkilisi tarafından e-posta ile food@itu.edu.tr adresine iletilmelidir. Staj raporlarının ve anketlerin aslı dönem başladıktan sonra Staj Komisyonu tarafından ilan edilecek tarihe kadar Program Koordinatörüne teslim edilir.
11. Tüm yazışmalar, başvurular, onay işlemleri vb. için öğrenciler İTÜ kurumsal e-posta adreslerini kullanmalıdır.