



## İTÜ KİMYA – METALURJİ FAKÜLTESİ

### Kimya Mühendisliği Bölümü

### STAJ SİSTEMİ

#### A) STAJLARIN AMACI VE TANIMI

İTÜ Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileri 4 yıllık lisans eğitimleri sırasında Laboratuvar Stajı ve İşletme Stajı olmak üzere toplam iki staj yapmakla yükümlüdürler.

Her bir stajın süresi 20 iş günü olup, stajlar için hazırlanan ders tanıtım formlarında belirlenen ön koşulları sağlayan öğrenciler, yapmak istedikleri stajı dönem içerisinde veya yaz tatilinde yapabilirler. Ancak, Bahar ve Güz dönemlerinde staj yapmak isteyen öğrencilerin haftada 3 (üç) boş iş gününe sahip olmaları gerekmektedir. Yaz okulu sırasında stajlarını yapmak isteyen öğrenciler ise derslerinin haricindeki günlerde stajlarını yapabilirler.

Stajların genel amacı İTÜ Kimya Mühendisliği Bölümünün eğitsel hedefleri ve çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişmelerine katkı sağlamaktır.

#### 1. Laboratuvar Stajı

Laboratuvar stajı, öğrencilerin ilk iki yılda gördükleri ders ve laboratuvar çalışmalarını pekiştirmek amacıyla endüstriyel üretim yapan bir işletmenin laboratuvarlarında yapacakları pratik çalışmadır. Bu çalışmanın amacı öğrencilerin modern analiz cihazlarını, deney tekniklerini ve bilişim teknolojilerini bir üretim süreci içinde gözlemek ve kullanım pratiği kazanmalarını sağlamaktır. Teknoloji gelişimini birebir izleme ve mesleki gözlem yapabilmenin yanı sıra sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi, 20 iş günü olarak belirlenen staj süreci içinde öğrencilerin kazanmaları beklenen bilgi ve beceriler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

#### 2. İşletme Stajı

İşletme stajı, öğrencilerin ilk üç yılda gördükleri mühendislik dersleri bilgilerini pekiştirmek amacıyla endüstriyel üretim yapan bir işletmede yapacakları pratik çalışmadır. Bu çalışmanın amacı öğrencilerin modern üretim ve yönetim süreçlerini ve bilişim teknolojilerini gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözlemek ve bu süreçlere birebir katılarak mesleki deneyim kazanmalarını sağlamaktır. Üretim ve işletme teknolojisi gelişimini birebir izleme ve mühendislik problemlerini saptama-tanımlama-çözme çerçevesindeki mesleki gözlemlerinin yanı sıra sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi, 20 iş günü olarak belirlenen staj süreci içinde öğrencilerin kazanmaları beklenen bilgi ve beceriler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

#### B) STAJ YAPILACAK FİRMA

Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu staj yeri temini için firmalarla bağlantı kurarak kontenjanlar talep etmektedir. Bu kontenjanlarla ilgili başvuru ve dağıtım kuralları Staj Esaslarında açıklanmıştır. Ancak bu kontenjanlar kısıtlı sayıda olacağı için

kendi imkanlarıyla staj yeri bulma imkanı olan öğrenciler bölüm kontenjanlarını beklemeden firmalarla iletişime geçmelidir.

Bir çok firma son bir kaç yıldır staj başvurularını doğrudan web üzerinden öğrencinin şahsi başvurusuyla kabul etmeye başlamıştır. Bu firmalar Bölümümüze ilave kontenjan göndermediklerinden, öğrencilerimizin şahsi başvuru yapmaları gerekmektedir.

Staj başvurusu firmaların "İnsan Kaynakları" bölümlerine yapılmalıdır. Başvurular Ocak ayından itibaren yapılabilir. Kabul edilme ihtimali daha yüksek olacağından mümkün olduğunca erken başvuru yapılması önerilmektedir. Başvuru yapılırken firmaya sunulmak üzere öğrencinin staj yapmakla yükümlü olduğunu gösterir bir belge Kimya-Metalurji Fakültesi Staj Biriminden alınabilir. Bir çok firma staj yapılmak istendiğini belirten bir dilekçe ile birlikte kısa özgeçmiş ve ders notlarını gösterir belge de istemektedir.

İstanbul dışındaki illerdeki firmalarda staj yapılması isteniyorsa öğrenci yurtları, öğretmenevi veya misafirhane gibi kamu tesislerinde kalma imkanı bulunabilir.

Staj yapılacak firma belirledikten sonra firma tarafından öğrencinin staj için kabul edildiğini belirten bir yazı gönderilmesi gereklidir.

İTÜ-IAESTE ofisi yoluyla öğrencilerimizin yurtdışında staj yapma imkanları söz konusu olup bu imkandan yararlanmak isteyen öğrencilerin gerekli prosedürleri öğrenmeleri önerilmektedir.

Stajda uyulması gerekli genel kurallar ve staj defterinin doldurulması ve teslimi ile ilgili kurallar Staj Esaslarında açıklanmıştır. Tüm öğrenciler öncelikli olarak Staj Esaslarını okumalıdır.

## **B) STAJ ESASLARI**

### **B-1) Staj Süreci**

- Staj yeri öğrencinin kendisi veya Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından bulunur.
- Öğrenci (yerini kendisi bulan veya Bölüm tarafından sağlanan staj yerlerinden birinde yapacak olan) Kimya-Metalurji Fakültesi Staj Birimi'nden alacağı staj yapmakla zorunlu olduğunu belirten belge ile staj yapacağı kuruma başvurur ve staj yapacağı kurumdan stajını o işyerinde yapmak üzere kabul edildiğine dair bir belgeyi de Fakülte Staj Birimi'ne teslim eder.
- Öğrenci, Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonuna onaylattığı staj yerini, komisyonca kabul edilebilecek geçerli bir sebep olmadan değiştiremez.
- Öğrenci staj defterini ve staj anketlerini (öğrenci ve işveren) Kimya-Metalurji Fakültesi Staj Birimi'nden aldıktan sonra staj defterinin kendileri ile ilgili bölümünü staja başlamadan önce dolduracak ve fotoğraflarını yapıştırarak Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonuna onaylatacaktır.

- Öğrenci staj yapabilmek için gereken önkoşulları sağladığına dair bilgilendirmeyi, staj defterini Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonuna onaylatırken ilgili döneme ait “not belge”sini komisyona sunmak suretiyle yapar.
- Yaz döneminde staj yapacak olan öğrenciler staj defterini Haziran ayı sonuna kadar Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu’na imzalatmak zorundadır. Bu tarihten sonra defter imzalanmayacak ve imzasız defter teslim edenlerin stajları geçersiz sayılacaktır.
- Staja başlama tarihi öğrenci ve staj yapacağı kurum tarafından ikili görüşme ile belirlenir.
- Öğrenciler staj süresince çalıştıkları işyerlerinin tüzük, yönetmelik ve usullerine, orada çalışanlar gibi aynen uymak zorundadırlar.

### **B-2) Bölüm Tarafından Sağlanan Staj Yerleri**

- Bölüm tarafından sağlanan staj yerleri Bölüm staj panosu ve Bölüm web sayfasında her yıl Mart ayı içerisinde duyurulur.
- Bölüm tarafından sağlanan staj yerlerine başvurmak isteyen öğrenciler duyuruyu takip eden iki hafta içerisinde Bölüm sekreterliğine tercih belirtmeksizin bir dilekçe ile başvurmalıdır. Örnek dilekçe bölüm sekreterliğinden veya bölüm web sayfasından alınabilir.
- Staj yerleri başvuru yapmış olan öğrencilere kura ile dağıtılır.
- Kurada staj yeri kazanan öğrenciler, bir ay içinde kazanmış olduğu staj yerinde staj yapmayacağını Bölüm sekreterliğine yazılı olarak bildirmediği takdirde, kendisi için belirlenmiş olan firmada staj yapmak zorundadır. Farklı firmada staj yaptığı tespit edilen öğrencinin stajı geçersiz sayılacaktır.
- Öğrenciler Bölüm sekreterliğine yazılı olarak bildirmek koşulu ile kendi aralarında staj yerlerini değiştirebilirler.

### **B-3) Staj Defteri**

- Her staj için ayrı bir defter düzenlenecektir.
- Staj defteri yazımında kullanılacak dil Türkçe veya İngilizcedir.
- Staj defterindeki tüm bölümler eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Staj defterinin sayfaları yetmediği takdirde aynı sayfa büyüklüğünde yazı kağıdı ilave edilerek sayfa sayısı artırılabilir.
- Staj defterleri el yazısı ile veya Bölüm web sayfasında verilen örnek defter sayfasına uygun olarak bilgisayar ile çerçeveli kağıda yazılabilir ve ciltlenerek teslim edilmelidir.

- Staj defterini tamamlayan öğrenci, defterinin her sayfasını ve en arka sayfada bulunan onay kısmını firma tarafından görevlendirilmiş staj sorumlusuna imzalatmak ve firma kaşesi veya mührü ile onaylatmak zorundadır. Aksi durumda staj geçersiz sayılacaktır.
- Öğrenci yaz döneminde yaptığı stajın staj defterini en geç Ekim ayının sonunda Kimya-Metalurji Fakültesi Staj Birimi'ne teslim etmek zorundadır. Bu tarihe kadar staj defteri teslim edilmeyen stajlar geçersiz sayılacaktır.
- Ara dönemlerde staj yapan öğrenciler staj defterlerini staj bitiminden en geç 1 ay sonra teslim etmek zorundadır. Staj defteri, öğrencinin mezuniyet durumu söz konusu ise, mezuniyet tarihinden en az bir ay önce teslim edilmelidir.
- Teslim edilen staj defterlerinin değerlendirilmesi Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından yapılır.

#### **B-4 Staj Anketleri**

- Öğrenciler, kendilerine verilen “öğrenci staj değerlendirme anketi”ni doldurarak, staj defteri ile birlikte Kimya-Metalurji Fakültesi Staj Birimi'ne teslim edecektir.
- İşyerindeki stajdan sorumlu amir tarafından onaylanmış “işveren staj değerlendirme anketi”, staj bitiminde kapalı zarf içinde, staj defteri ile birlikte Kimya-Metalurji Fakültesi Staj Birimi'ne teslim edilecektir. Bu form gerekirse staj yapılan işyeri tarafından komisyona posta ile de gönderebilir.